**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

ИРИТ-РТФ

Центр ускоренного обучения

**Отчет**

**о лабораторной работе №2**

**“Моделирование в нотации BPMN”**

Руководитель преподаватель Н.А. Архипов

Студент гр. РИЗ-200028у В.А. Кудрявцев

**Екатеринбург 2022**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Получить практические навыки применения нотации BPMN 2.0 для моделирования бизнес-процессов.

ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

1. Смоделируйте процесс “Проведение мероприятия” в нотации BPMN.
2. Ответьте на вопросы письменно.

ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Модель процесса “Проведения мероприятия” в нотации BPMN.

Графически смоделированный процесс “Проведения мероприятия” в нотации BPMN находится в приложении к отчету.

1. Ответы на вопросы.

1. С получения какого объекта начинается описанный процесс?

a) Разрешение на проведение мероприятия.

b) Заявка на мероприятие.

c) Подробная форма описания мероприятия.

d) Контракт.

2. Какая из комбинаций метрик наиболее подходит для определения в качестве KPI для процесса?

a) количество отмененных мероприятий; среднее время между принятием заявки на мероприятие и принятием подробной формы описания мероприятия; среднее количество дней до принятия подробной формы описания мероприятия;

b) количество полностью разрешенных менее чем за 60 дней до начала мероприятий; среднее время получения разрешений и лицензий; количество мероприятий, приближающихся к критическому сроку разрешения;

c) количество разрешенных мероприятий; количество мероприятий, приближающихся к критическому сроку разрешения; среднее время возврата клиентом заполненной подробной формы описания мероприятия.

3. Каким должно быть следующее действие в определении потребностей в данных для процесса, если последовательность шагов определена, и диаграмма построена?

a) Анализ того, какие из выявленных проблем происходят наиболее часто и имеют наибольшее влияние.

b) Анализ входов и выходов каждого шага процесса наряду с источником данных и системы хранения данных.

c) Определение ответственных, информируемых, консультируемых лиц для каждой задачи.

d) Анализ путей, при которых задача приведет к неправильному результату (сбой), как эти сбои могут возникнуть и к каким последствиям привести.

4. Какие данные бизнес-процесса должны быть определены и записаны на этапе отправки заказчиком подробных данных о мероприятии?

a) Имя клиента, Дата заявки, Название мероприятия, Датамероприятия.

b) Имя клиента, Дата заявки, Название мероприятия, Датамероприятия: - место проведения: стадион, театр, клуб, гостиница; - тип мероприятия: спорт, представление (без музыки), музыкальное представление, конференция; - статус: принято, отклонено.

c) Имя клиента, Дата заявки, Название мероприятия, Датамероприятия: - место проведения: стадион, театр, клуб, гостиница; - тип мероприятия: спорт, представление (без музыки), музыкальное представление, конференция; - статус: отклонено.

d) Имя клиента, Дата заявки, Название мероприятия, Датамероприятия: - место проведения: стадион, театр, клуб, гостиница; - тип мероприятия: спорт, представление (без музыки), музыкальное представление, конференция; - статус: подтверждено, запланировано.

5. Какая критически важная информация должна быть известна координатору для проведения мероприятия, за исключением той, которая получена от клиента?

a) дата мероприятия;

b) название места проведения;

c) расписание работы места проведения мероприятия;

d) номер разрешения на проведение мероприятия.

6. Что из перечисленного должно быть определено как бизнес-объекты процесса? Выберите 2 варианта из предложенных:

a) дата проведения мероприятия;

b) место проведения мероприятия;

c) заявка на проведение мероприятия;

d) информация о клиенте

ВЫВОДЫ

В ходе выполнения лабораторной работы 2 был смоделирован процесс “Проведение мероприятия” в нотации BPMN и даны ответы на вопросы.